“Принято”

Пед. советом
протокол
№ 4 от 15.01. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школа№42 г.о.Самара
И.В. Скирденко

« 15 » января 2016 г.

Подписано цифровой подписью: Ю.Л. Генгут
school_42@samara.edu.ru
5 Июль 2022 г. 15:15:05
C=RU, OU=директор, O=МБОУ Школа № 42 г.о. Самара, CN=Ю.Л. Генгут, E=school_42@samara.edu.ru

Положение о родительском собрании в

МБОУ Школе № 42 г.о.Самара

Общие положения

1. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
2. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
3. Данный документ регулирует отношения школы с родительской общественностью.

Цели и задачи родительского собрания

Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

Порядок проведения и содержание родительских собраний в школе

1. Общешкольные родительские собрания проводятся три раза в год (организационное, аналитическое, итоговое) по плану работы школы.
2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:
   Знакомство:
   - с документацией школы;
   - с учителями-предметниками;
   - с основными направлениями работы школы;
   - с перспективными и текущими задачами, стоящими перед школой;
   - с итогами работы школы и др.
3. Анализ учебно-воспитательного процесса в классе.
4. Цели, задачи и планирование работы.
5. Подведение итогов.
6. Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.
7. Обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей.
8. Использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми.
9. Оказание помощи школе в решении хозяйственных вопросов.
10. Ответы на вопросы, советы и рекомендации.

Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
   - выполнение решений собрания;
   - выполнение п.4 ст.52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (об ответственности родителей за воспитание и получение детьми основного общего образования);
   - выполнение Устава школы.
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
3. Приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации школы, представителей общественных организаций).

Документация родительских собраний

1. Все родительские собрания протоколируются.
2. Протоколы родительских собраний:
   - подписываются председателем, секретарем родительского собрания и классным руководителем;
   - протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя;
   - протоколы общешкольных родительских собраний или комитетов хранятся в канцелярии и относятся к школьной документации.
3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.
4. Материалы о родительском собрании хранятся в методической папке у классного руководителя.
5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени: 1-4-е классы – 4 года; 5-9-е классы – 5 лет; 10-11-е классы 2 года.