Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 42 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

(МБОУ Школа № 42 г.о. Самара)

ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ Школа № 42 г.о. Самара Протокол № 1 от «29 » августа 2022г.

Положение

о рабочей программе курса внеурочнойдеятельности на уровне начального общего образования (НОО), основного общего образования (СОО) и среднего общего образования (СОО) МБОУ Школа № 42 г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе на уровне НОО, ООО и СОО (далее Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности МБОУ 42 г.о. Самара, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287.
 - 1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286:
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287·
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания»;

- Уставом МБОУ Школа № 42 г.о. Самара
- 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- рабочая программа документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная образовательная программа учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- оценочные средства методы оценки и соответствующие им контрольноизмерительные материалы.
- 1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ, курсов внеурочной деятельности и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Внеурочная деятельность — специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее — внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

- 1.5. **Целью** внеурочной деятельности является содействие в достижении планируемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО МБОУ Школа № 42 г.о. Самара за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации, а также формирование образовательного пространства для решения задач развития, воспитания, социализации и самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов школы и ее социальных партнеров.
- 1.6. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы и их родителей (законных представителей) путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на:
- развитие детей;
- -формирование универсальных учебных действий;
- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям;
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации обучающегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры; обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.
- 1.7. ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО реализуются через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Формы организации внеурочной деятельности в рамках реализации ООП ООО, ООП ООО и ООП СОО определяет

школа.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы НОО, ООО и СОО.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы курса внеурочной деятельности учителя для всех работников школы.
- 2.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности на основе требований федеральногогосударственного образовательного Стандарта должна иметь следующие компоненты:

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

✓ титульный лист (Приложение 1);

(титульный лист содержит:

- -название образовательной организации в соответствии с уставом;
- -грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании MO, <u>согласовано</u>заместителем директора, утверждено директором);
- -наименование курса;
- -классы, в которых реализуется программа;
- -составители программы.
- ✓ Раздел «Пояснительная записка» содержит:
- -перечень нормативно-правовых актов, на основании которых разработана рабочаяпрограмма
- -актуальность программы;
- -цели и задачи программы;
- формы и методы реализации программы;
- -количество часов по учебному плану;
- форма аттестации
- ✓ Раздел «Планируемые результаты» включает требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.
- ✓ Раздел «Содержание программы» включает краткую характеристику содержаниякурса внеурочной деятельности
- ✓ Раздел «Учебно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы:

No	Наименование раздела и тем	Форма занятия	Количество часов
Π/Π			

- 2.3. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденномуприказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:
 - <u>- тематическое планирование</u> с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых

образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения, проверяются заместителем директора и представляются на утверждение директору гимназии в срок до 1 сентября текущего года.
- 3.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ курсов внеурочной деятельности непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.
- 3.3. При несоответствии рабочей программы курса внеурочной деятельности установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретногосрока.
- 3.4. Педагог, принятый на работу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.
- 3.6. Решение о внесении изменений в рабочие программы курса внеурочной деятельности принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора.
- 3.7. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:
 - изменение часов учебного плана, отводимых для изучения курса;
 - изменение федеральных государственных образовательных стандартов
- 3.8. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы.
- 3.9. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации
- рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 3.10. Образовательная организация несет ответственность на основании 273 Φ 3 «Об образовании в Р Φ » за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Делопроизводство

Рабочая программа курса внеурочной деятельности хранится на электронном носителе у заместителя директора, размещается на сайте ОО.

5. Особые случаи

5.1. В отдельных случаях, когда обучающийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, обучающийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в школе. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 42 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

PACCMOTPEHO	СОГЛАСОВАНО Заместитель директораФИО		г.о. Самара	
на заседании МО учителей				
по направлению «»				
Руководитель МО	« <u> </u>		— Ю.Л. Генгут Приказ № -од от	
ФИО			Приказ №	-од от
Протокол № от			«»	20 г.
«»20 г			М.П.	
	РАБОЧАЯ ПІ		0 . 0	
курса внеур	очной деятельности		ся U-U классов	
	<u> </u>			
Форма организации:				
Направление:				
Срок реализации:				
Программа составлена:				