

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 42 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара  
(МБОУ Школа № 42 г.о. Самара)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

Л.Э. Симашева

« 03 » сентября 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Школа № 42

г.о. Самара

Ю.Л. Генгут

приказ № 562 - од

от « 03 » сентября 2021 г.

**Дорожная карта внедрения программы наставничества в МБОУ Школа  
№ 42 г. о. Самара».**

| № пп | Мероприятие  | Сроки         | Ответственные       |
|------|--|---------------|---------------------|
| 1    | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества  | сентябрь 2021 | Администрация школы |
| 2    | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | август 2021   | Администрация школы |
| 3    | Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых  | август 2021   | Администрация школы |
| 4    | Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов                              | август 2021   | Администрация школы |
| 5    | Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества  | август 2021   | Администрация школы |
| 6    | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников                                  | август 2021   | Администрация школы |
| 7    | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных         | август 2021   | Администрация школы |
| 8    | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников   | август 2021   | Администрация школы |

|    |   |                |                        |
|----|---|----------------|------------------------|
| 9  | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников  | сентябрь 2021  | Куратор наставничества |
| 10 | Проведение собеседования с наставниками, оформление методических паспортов наставников  | сентябрь 2021  | Куратор наставничества |
| 11 | Обсуждение форм и способов сотрудничества ОО с региональным центром наставничества  | сентябрь 2021  | Куратор наставничества |
| 12 | Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО)  | сентябрь 2021  | Администрация школы    |
| 13 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых  | сентябрь 2021  | Куратор наставничества |
| 14 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи   | октябрь 2021   | Куратор наставничества |
| 15 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, триады и малые группы  | октябрь 2021   | Куратор наставничества |
| 16 | Информирование участников о сложившихся парах/триадах/группах. Закрепление пар/триад/групп распоряжением руководителя образовательной организации   | август 2021    | Куратор наставничества |
| 17 | Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого   | сентябрь 2021  | Куратор наставничества |
| 18 | Регулярные встречи наставника и наставляемого   | в течении года | Администрация школы    |
| 19 | Сбор обратной связи от участников программы наставничества  | ноябрь 2021    | Администрация школы    |
| 20 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар, триад и групп наставников и наставляемых  | Май 2022       | Совет наставников      |
| 21 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества   | Май 2022       | Совет наставников      |
| 22 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Июнь 2022      | Куратор наставничества |
| 23 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников   | Июнь 2022      | Куратор наставничества |
| 24 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества   | Июнь 2021      | Совет наставников      |
| 25 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников  | Август 2022    | Куратор наставничества |

|    |   |             |                        |
|----|---|-------------|------------------------|
| 26 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы   | Август 2022 | Куратор наставничества |
| 27 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и регионального центра наставничества | Август 2022 | Куратор наставничества |
| 28 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  | Август 2022 | Куратор наставничества |