

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 42 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара**

---

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2022 г.

№ 453 - од

**Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в 2022 -2023 учебном году**

В соответствии с Положением об организации платных образовательных услуг в МБОУ Школа № 42 г.о. Самара и руководствуясь п. 3.25 - 3.31 Устава учреждения

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить в 2022-2023 учебном году ответственными за организацию работы по оказанию в МБОУ Школа № 42 г.о. Самара платных образовательных услуг заместителя директора Мельникову Наталью Сергеевну.
2. Мельниковой Н.С. как ответственной за организацию работы по оказанию ПОУ, поручить:
  - обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
    - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
    - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг, о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
    - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
    - г) график (расписание) проведения занятий платных дополнительных образовательных услуг;
    - д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты предоставление по требованию потребителей:
      - устава ОУ;
      - лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
      - образцов договоров с родителями;
      - программ платных курсов и планирование видов деятельности, стоимость платных образовательных услуг;
      - сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и способу оплаты платной дополнительной образовательной услуги.
    - составление и изменения в расписании;
    - контроль за качеством оказываемых услуг преподавателями школы;
    - контроль за посещением платных занятий детьми;
    - оформление и хранение всех документов отчетности;
    - довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем оформления стенда «Информация для родителей» в холле 1 этажа и размещения информации на официальных сайтах ОУ.
3. Ямашеву Ольгу Николаевну, главного бухгалтера МБОУ Школа № 42 г.о. Самара, назначить бухгалтером ПОУ для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с заключенным дополнительным соглашением к трудовому договору и должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей должностной инструкцией.

4. Утвердить перечень ПОУ на 2022-2023 учебный год (Приложение 1) 5.
5. Мельниковой Н.С., ответственному организатору, установить надбавку по формуле: (стоимость 1 часа на одного учащегося) x (количество часов в месяц) x (количество учащихся, посещающих занятия) в сумме за все курсы, не предусмотренные учебным планом.
6. Ямашевой О.Н., главному бухгалтеру, установить надбавку по формуле: (стоимость часа на одного учащегося) x (количество часов в месяц) x (количество учащихся, посещающих занятия) в сумме за все курсы, не предусмотренные учебным планом.
7. Установить ежемесячную надбавку за качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, выплачиваемую за счет средств, полученных МБОУ Школа №42 г.о. Самара от предоставления платных услуг, в указанном процентном соотношении от объема средств, фактически привлеченных МБОУ Школа №42 г.о. Самара в определённый месяц календарного года:

№	Ф.И.О.	Период	Размер надбавки	Источник средств
1.	Ямашева Ольга Николаевна	01.09.2022 – 30.06.2023	6%	средства, фактически полученные МБОУ Школа №42 г.о. Самара от предоставления всех видов услуг
2.	Мельникова Наталья Сергеевна	01.09.2022 – 30.06.2023	5%	средства, фактически полученные МБОУ Школа №42 г.о. Самара от предоставления всех услуг

8. Утвердить учебный план ПОУ на 2022-2023 учебный год (Приложение 2)
9. Утвердить список сотрудников, предоставляющих ПОУ на 2022-2023 учебный год (Приложение 3)
10. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся на оказание платной образовательной услуги (Приложение 4).
11. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании платных образовательных услуг. (Приложение 5)
12. Утвердить прейскурант цен ПОУ на 2022-2023 учебный год (Приложение 6) и стоимость человеко-часа для расчета заработной платы сотрудника (Приложение 8)
13. Утвердить расписание платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год. (Приложение 7)
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.Л. Генгут

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.С. Мельникова

\_\_\_\_\_ О.Н. Ямашева