

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Школа № 42 г.о. Самара Ю.Л. Генгут
 Приказ № 767/ОД от 27.12.2023 г.



Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школа № 42 г.о. Самара в 2024 году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
1.1	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - о предоставлении документов от образовательных организаций для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); - об утверждении персонального состава должностных лиц ОО, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; - об ответственном за качество подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степени, к ГИА; - о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; 	в течение года	<p>директор школы Генгут Ю.Л., заместитель директора Ткаченко Н.В.</p>

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; - о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ, ОН; - об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11. 		
2. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
2.1	Подготовка сводной информации по школе об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	июль-октябрь 2023	директор школы Генгут Ю.Л., бухгалтер
3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1	<p>Работа с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся. 	февраль, май, июль 2024	заместитель директора Ткаченко Н.В., классные руководители, учителя-предметники
3.2	<p>Мероприятия по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ; 	июль и октябрь 2024	заместитель директора Ткаченко Н.В.
3.3	<p>Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в лист эффективности стимулирующий критерий для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю 	в течение года сентябрь 2024	директор школы Генгут Ю.Л. заместитель директора

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО		Ткаченко Н.В.
3.4	Индивидуальная работа с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике	с 09.01.2024	учитель математики Романова Л.А.
3.5	Проверка содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	председатели МО
3.6	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	декабрь 2023-апрель 2024	классные руководители, председатели МО, заместители директора Ткаченко Н.В., Мельникова Н.С.
3.7	Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебных планов ОО в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике.	до 15.01.2024	заместитель директора Ткаченко Н.В., Мельникова Н.С.
3.8	Формирование списков «эффективных» педагогов – тьюторов (по результатам анализа)	до 25.01. 2024	заместитель директора Ткаченко Н.В.
3.9	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	до 25.01. 2024	заместитель директора Ткаченко Н.В., Мельникова Н.С.
3.10	Проведение педагогами – тьюторами практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков.	февраль-май 2024	педагоги-тьюторы
3.11	Посещение председателями МО, педагогами-тьюторами уроков педагогов, испытывающих дефициты, выявленные в ходе анализа	в течение года	председатели МО, педагоги-тьюторы
3.12	Привлечение педагогов ВУЗов в рамках сетевого взаимодействия, а также использование возможностей Центра «Вега» для подготовки учащихся, показывающих высокий результат.	по необходимости	директор школы Генгут Ю.Л.
3.13	Проведение качественного внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	заместитель директора Ткаченко Н.В., председатели МО
3.14	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность	до 20 мая 2024	классные руководители,

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.		председатели МО
3.15	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 24 году	ноябрь 2023 – март 2024	председатели МО, заместители директора Ткаченко Н.В., Мельникова Н.С.
3.16	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2024 года на уровне городского округа Самара, ОО	июль-сентябрь 2024	методист Герасимова Н.В., председатели МО, учителя предметники
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособнадзора/ФЦТ	заместитель директора Ткаченко Н.В.,
4.2	Контроль дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. Контроль дистанционного обучения экспертов ГИА.	в течение года	заместитель директора Ткаченко Н.В.
4.3	Контроль участия педагогических работников школы в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	заместители директора Ткаченко Н.В., Мельникова Н.С.
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	заместитель директора Ткаченко Н.В., Мельникова Н.С.
5.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки. (приказы, уведомления и пр.)	август-сентябрь 2023	директор школы Генгут Ю.Л., заместитель директора Ткаченко Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
5.3	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов; - работников, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления министерства образования и науки Самарской области 	по графику	директор школы Генгут Ю.Л., заместитель директора Ткаченко Н.В.
5.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).	январь 2024	заместитель директора Ткаченко Н.В.
5.5	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	октябрь 2024	заместитель директора Ткаченко Н.В.
5.6	Организация работы школы: <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. 	в течение года	директор школы Генгут Ю.Л., заместитель директора Ткаченко Н.В.
5.7	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в предыдущие годы; - лиц с ОВЗ, инвалидов. 	по графику	классные руководители, заместитель директора Ткаченко Н.В.
5.8	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ	февраль-май 2024	директор школы Генгут Ю.Л., заместитель директора

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
			Ткаченко Н.В.
5.9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, май 2024	директор школы Генгут Ю.Л., заместители директора Ткаченко Н.В., Мельникова Н.С.
5.10	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, май 2024	директор школы Генгут Ю.Л., заместители директора Ткаченко Н.В., Мельникова Н.С.
5.11	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	ноябрь- май	заместители директора Ткаченко Н.В., Мельникова Н.С.
5.12	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	июнь- август 2024	заместитель директора Ткаченко Н.В.
5.13	Подготовка информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август- сентябрь 2024	классные руководители 9 и 11 классов
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - организация встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	заместитель директора Ткаченко Н.В. инженер-программист Фролова А.С.
6.2	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	заместитель директора Ткаченко Н.В., классные руководители 9 и 11 классов

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.3	Оформление информационных стендов в школе по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайте школы	в течение года	заместитель директора Ткаченко Н.В. инженер-программист Фролова А.С.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	директор школы Генгут Ю.Л.
7.2	Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА	в течение года	директор школы Генгут Ю.Л.
7.3	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	согласно графику	заместитель директора Ткаченко Н.В.
7.4	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	директор школы Генгут Ю.Л.